

## 2023-2024 Bahar Dönemi Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü Staj Başvuru Duyurusu

Sevgili Öğrenciler,

2023-2024 Bahar Döneminde Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü öğrencilerinin staj başvuru işlemleri **yüz yüze** olarak yürütülecektir. Staj işlemlerinizin hızlı ve doğru yürütülmesi adına aşağıdaki hususlara dikkat ederek başvurunuzu yapınız:

- Staj başlangıç tarihinizden en az 10 gün öncesinde başvuru belgelerinizi eksiksiz olarak hazırlayınız.
- Tüm belgeler bilgisayar ortamında doldurulacaktır, elle doldurulan belgeler kabul edilmeyecektir.
- Resmi tatil ve arife günlerinde yapılan çalışmalar staj süresi olarak kabul edilmez.
- Öğrenci, dersinin veya sınavının olduğu günlerde staj yapamaz.
- Haftada **üç (3) iş gününden az olmamak; ders ve sınavları ile çakışmamak şartıyla** eğitim ve öğretim dönemi, yaz okulu ve genel sınav dönemlerinde staj yapılabilir.
- İş yerinin hafta sonu tam gün mesai yaptığını gösteren belgeyi sunmak koşulu ile Cumartesi ve/veya Pazar günleri staj yapılabilir.
- Staj süresi 20 (yirmi) iş günüdür.
- Haftada en az 3 iş günü, en çok 7 iş günü staj yapılabilir.
- Haftalık staj yapacağınız günler, staj süresince sabit olmalıdır. Örneğin: Pazartesi, Çarşamba, Perşembe olmak üzere haftada 3 iş günü staj yapacak öğrenciler; herhangi bir haftada Salı ve Cuma günlerini staj iş günü olarak işaretleyemezler.
- Aşağıda açıklanan başvuru tarihinden önce mutlaka **“Firma Onayı”** kısmını tamamlamış olmalısınız. **Firma Onayı için:**

**FR-1877 Fen Edebiyat Fakültesi Staj Başvuru Formu**, eksiksiz doldurularak staj yapılacak kuruma kaşe/imza ile onaylatılmalıdır ve form öğrenci tarafından imzalanmalıdır.

- Staja başlama tarihinize göre belirleyeceğiniz başvuru tarihinde en geç saat 16:00’a kadar staj belgelerinin Öğr. Gör. Dr. Ozan Erdem Güzel’e elden teslim edilmesi ve onaylanan belgelerin teslim alınma tarihinde en geç 16:00’a kadar Öğr. Gör. Dr. Ozan Erdem Güzel’den elden teslim alınması hususunda önemle duyururuz:

Staja Başlama Tarihi	Onay için Başvuru Tarihi	Onaylanan Belgelerin Öğrenci tarafından Teslim Alınma Tarihi
16 Ekim – 27 Ekim arasında ise	9 Ekim 2023	13 Ekim 2023
30 Ekim – 12 Kasım arasında ise	16 Ekim 2023	27 Ekim 2023
13 Kasım – 26 Kasım arasında ise	23 Ekim 2023	10 Kasım 2023
27 Kasım – 10 Aralık arasında ise	30 Ekim 2023	17 Kasım 2023

- Yukarıda ilan edilen tarihler dışında başvuru yapılması durumunda staj başvurusu kabul edilmeyecek olup sorumluluk öğrenciye aittir.
- Onaylanan belgeleri geri teslim almayan öğrencinin staj başvurusu iptal edilir.
- Onaylanan belgelerini ilk iş günü staj yapacağı kuruma teslim etmeyen öğrenci staja başlayamaz.

### Öğrencinin Onay için Bölüm Staj Komisyonuna yüz yüze teslim edeceği belgeler:

FR kodlu formlar, YTÜ Kalite Koordinatörlüğü sayfasından indirilecektir: <https://kalite.yildiz.edu.tr/sayfa/Kalite-Dok%C3%BCmanlar%C4%B1/Formlar/339>

1. FR-1877 Fen Edebiyat Fakültesi Staj Başvuru Formu (3 adet)
2. OBS Haftalık Ders Programı Çıktısı (1 adet)
3. İş yerinin hafta sonu **tam gün mesai yaptığını gösteren Belge** (eğer hafta sonu staj yapılıyorsa gereklidir) (1 adet)
4. Staj yapılan günlerin daire içine alınarak işaretlendiği ve ad-soyad ile birlikte imzalanmış staj tarihlerini gösteren bir takvim yaprağı
5. Yabancı uyruklu öğrenciler için <https://sks.yildiz.edu.tr/staj/kronik/yabanci-ulke-vatandaslarinin-kronik-hastaliklarina-iliskin-taahhutname.doc> adresinde yer alan **Taahhütname Belgesi (1 adet)**

### Öğrencinin Onaylanan belgeleri teslim alması:

- 1) Firma ve Staj Komisyonu Onaylı FR-1877 Fen Edebiyat Fakültesi Staj Başvuru Formu (1 adet)
- 2) SGK İşe Giriş Bildirgesi (1 adet)

### Öğrenci Staja Başladığı Gün İş Yerine teslim edeceği belgeler:

- 1) Firma ve Staj Komisyonu Onaylı FR-1877 Fen Edebiyat Fakültesi Staj Başvuru Formu (1 adet)
- 2) SGK İşe Giriş Bildirgesi (1 adet)
- 3) FR-0286 Sicil Formu (1 adet)
- 4) FR-0625 Staj Yapılan Kurumun Stajyeri Değerlendirme Anket formu (1 adet)

### Staj Sonunda:

Staj Bitiminden itibaren **en geç bir ay içerisinde**, ilgili firma Staj Yetkilisi tarafından imzalı ve kaşelenmiş

- 1) FR-1875-Yıldız Teknik Üniversitesi Staj Defteri (Günlük Format)
- 2) FR-0286 Sicil Formu
- 3) FR-0625 Staj Yapılan Kurumun Stajyeri Değerlendirme Anket Formu
- 4) FR-0783 Fen Edebiyat Fakültesi Stajyerin Staj Yaptığı Kurumu Değerlendirme Anketi
- 5) İşveren Program Çıktıları ve Amaçları Gerçekleştirme Düzeyi Belirleme Anket Formu (Stajyeri Değerlendirme Anket Formu (<https://bde.yildiz.edu.tr/formlar>))

belgelerini Bölüm Staj komisyonundan elden teslim etmelidir.

### Staj Defteri:

FR-1875-Yıldız Teknik Üniversitesi Staj Defteri'ni, YTÜ Kalite Koordinatörlüğü sayfasından indirebilirsiniz. Staj defteri, bilgisayar ortamında doldurulacak olup ilk sayfada resim ve bilgilerinizi içerecek, her sayfası ise firma Staj Yetkilisi tarafından imza/kaşe ile onaylanacaktır. Her iş gününe ait rapor, yarım sayfadan az olmamalıdır, program çıktısı içerebilir ve çıktılarının ayrıca yorumlanması gereklidir.

### Ulusal Staj Programı Kapsamında Zorunlu ya da İsteğe Bağlı Staj

- Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Ulusal Staj Programı” kapsamında Zorunlu ya da İsteğe Bağlı staj yapacak öğrencinin yukarıda ilan edilen belgelere ek olarak,

“Ulusal Staj Programı Kapsamında Staja Kabul Edildiklerini Gösteren Belge” yi (staj yapılacak işyeri yetkilisi tarafından yazılmış; kaşe ve imza ile onaylanmış olmalıdır. Ancak EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) kullanan Kamu Kurumları tarafından Üniversitemize “Ulusal Staj Programı” kapsamında Stajyer Kabulü yazısı iletilmiş ise teslim edilmesine gerek yoktur) staja başlamadan en az 10 gün önce Bölüm Staj Komisyonu’na teslim etmesi gereklidir.

### Staj Karşılığında Firmadan Ücret Talep Eden Öğrencilerin Yapması Gerekenler

- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununa göre, staj yapan öğrencilere yapılacak ödemeler asgari ücretin net tutarının yüzde otuzundan az olamaz.
- Söz konusu devlet katkısı firmaya ödeme yapılabilmek için, FR-1877 Fen Edebiyat Fakültesi Staj Başvuru Formunda belirtilen staj için Öğrencimize ücret ödendiğine dair yatırılan banka dekontu (adı geçen öğrenciye birden fazla ödeme yapıldıysa dekontlar ayrı olarak değil o öğrenciye ait tüm dekontlarla birlikte) staj bitince **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına elden ya da stgdb@yildiz.edu.tr** ulaştırılması gerekmektedir. Dekont göndermeyen işyerlerine ödeme yapılmayacaktır.
- Kamu kurum ve kuruluşları ile isteğe bağlı (gönüllü) staj çalışmaları bu kapsam dışındadır, Kamu kurum ve kuruluşları ile isteğe bağlı (gönüllü) staj yapan öğrenciler için bu formun doldurulmasına gerek yoktur.

#### YTÜ Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü

##### Staj Komisyonu Üyeleri

**Doç. Dr. Zeynep Süter Görgüler**

**Dr. Öğr. Üyesi Semra Baturay Meral**

**Öğr. Gör. Dr. Ozan Erdem Güzel**