

DUYURU

Staj yapacak Fakültemiz öğrencileri ve Cumhurbaşkanlığı Ulusal Staj Programı kapsamında Staj başvurusunda bulunacak Bölümlerimiz öğrencilerinin SGK sigorta giriş işlemleri için tamamlaması gereken belgelere ilişkin liste aşağıda yer almaktadır.

1- “Cumhurbaşkanlığı Ulusal Staj Programı” kapsamında staja kabul edildiklerini gösteren, staj yapılacak işyeri yetkilisi tarafından hazırlanmış kaşeli ve imzalı bir belgeyi de eklemesi gerekmektedir.

*EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) sistemini kullanan kamu kurumları tarafından Üniversitemize iletilen yazılar staja kabul onay belgesi olarak değerlendirilecektir.

2-Cumhurbaşkanlığı Ulusal Staj Programı kapsamında Staj yapacak öğrencilerin bunu zorunlu staj çerçevesinde yapmak istemesi durumunda talebini içeren dilekçe eklenmelidir.

Cumhurbaşkanlığı Ulusal Staj Programı kapsamında Staj yapacak öğrencilerin bunu gönüllü staj çerçevesinde yapmak istemesi durumunda talebini içeren dilekçe eklenmelidir.

(Gönüllü staj başvuruları Bölüm Staj Komisyonunun uygun görmesi durumunda Fakülte Yönetim Kurulu ile yapılabilecektir. Kurul onayından sonra sigorta girişi yapılabileceğinden staj belgelerinin tesliminde belirtilen süreye uyulması önem arz etmektedir.)

3-SGK Staj Formu (3 adet olarak hazırlanmalıdır)

Form üzerinde herhangi bir silinti, karalama, kazıntı ve oynama olmaksızın öğrenci tarafından kendi bilgilerini içeren kısımlar eksiksiz olarak doldurulmalı, öğrencinin staj yapacağı firma ile bilgilerin yer aldığı kısım imza ve kaşeli olmalı, eğer resmi bir kurumda yapıyor ise mühürlü olmalıdır. İlgili formda öğrenci imzası, Bölüm staj onayı ve öğrenci resmi üzerinde Bölüm Başkanlığı onayı kaşeli ve ıslak imzalı olmalıdır.

(İlgili form kalite.yildiz.edu.tr sayfasından alınabilir)

4- Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı veya Nüfus Cüzdanı fotokopisi

5-Staj Takvimi

Staj yapılacak günler belirtilerek, isim-soyadı, stajın başlangıç ve bitiş tarihleri yazılarak imzalanmalıdır.

6-Genel Sağlık Sigortası Beyan ve Taahhüt Formu

İlgili formda ilgili yerler doldurulmuş ve imzalanmalıdır.

7-Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu

(İlgili form kalite.yildiz.edu.tr sayfasından alınabilir)

-Staj ücreti ödenme ve ödenmemesi durumuna göre form üzerinde konuya ilişkin ayrılan yerler doldurulup öğrenci ve firma tarafından imzalanmalı ve kaşelenmelidir.

Staja başlama tarihinden **en az 10 (on) gün önce** tüm onaylar alındıktan sonra Fakülte Sekreterliği Staj Bürosuna SGK girişi yapılmak üzere belgeler teslim edilir. Staj başlangıcından **3 (üç) gün önce "SGK İşe Giriş Bildirgesi" ve diğer evraklar teslim alınır.**

Yukarıda maddeler halinde sayılan “SGK girişi” prosedüründen herhangi bir belgenin eksikliği halinde SGK sigorta girişi Dekanlık tarafından yapılamayacaktır.

Önemli Not: Staj yapan öğrencilerimiz herhangi bir nedenle stajlarına devam etmeyecek olur iseler bu durumu bir dilekçe ile Fakülte Sekreterliği staj bürosuna bildirmek durumundadırlar.

FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI